



CASJ GORJ

NR. 3957 din 11.03.2020

CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str. Prahova, nr. 5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210125

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

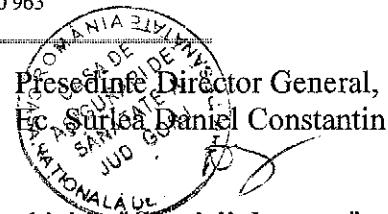
casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374



INVITATIE DE PARTICIPARE

Ref.: Incheierea unui contract de prestari servicii avand ca obiect achizitie "Servicii de paza"
CASJ Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126 tel 0253223620, va invita sa depuneti oferta dvs. conform caietului de sarcini anexat, in vederea incheierii contractului de prestari servicii mentionat in referinta, respectand conditiile prezentei invitatii de participare.

I. DATE DESPRE ACHIZITIE

- > **Valoarea estimata a achizitiei este de 84.000 lei fara T.V.A.;**
- > **Procedura aplicata: ACHIZITIE DIRECTA** in conformitate cu prevederile Legi 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- > **Durata contractului: 7 luni;**
- > **Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data deschiderii ofertei;**
- > **Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;**
- > **Data/ora limita de depunere a ofertei: 16.03.2020, ora 12:00;**
- > **Data/ora si locul deschiderii ofertei: 16.03.2020, ora 16:00, la sediul CASJ Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126**

II. CONDITII DE PARTICIPARE (DOCUMENTE DE CALIFICARE)

II.1.a) Situatia personala a ofertantului:

- Ofertantul va prezenta: Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:
- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*";
 - certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*".

II.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Ofertantul va prezenta:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte domeniul de activitate al operatorului economic, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*". Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, avand valabilitate la data deschiderii ofertelor, prezentata in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „*conform cu originalul*;
- Avizul eliberat de Directia Generala de Politie a Municipului Bucuresti, sau echivalent (exp.: Inspectoratul de Politie Judetean, dupa caz) pentru conducatorul societatii specializate in prestarea serviciilor de paza, potrivit art. 19, alin.(9) si alin.(10) din Legea nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, avand valabilitate la data deschiderii ofertelor, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „*conform cu originalul*;

III Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Cerinta nr. 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit cel puțin 1 (un) contract care a avut ca obiect prestarea de servicii similare cu cele supuse prezentei achizitii cel puțin la limita valorii estimate a prezentului contract.

Cerinta nr. 2:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal responsabil si calificat de specialitate (agenti de paza specializati) pentru activitatea specifica contractului. In acest sens, ofertantul va prezenta situatia privind persoanele propuse pentru executarea contractului care va cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume; nr contract de munca; nr. atestate profesionale

Cerinta nr. 3:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine dotarile specifice privind echipamentul tehnic, mijloacele de transport si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului, Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are dispecerat pe raza municipiului Tg Jiu și echipă mobilă de intervenție cu timp de reacție de maxim 10 minute, sau are încheiat contract cu un furnizor autorizat în acest sens

Cerinta nr. 4:

Ofertantul are obligatia de a raspunde pentru instruirea personalului care efectueaza serviciile de paza privind securitatea si sanatatea in munca precum si apararea si interventia in caz de incendii si alte situatii de urgenta.

Cerinta nr.5:

Ofertantul are obligatia de a deține pe perioada contractului poliță de asigurare de raspundere civilă.

IV. Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde:

- a) Documente de calificare;
- b) Propunere tehnica - se va elabora in conformitate cu specificatiile caietului de sarcini (cerinte minime)
- c) Propunere financiara/ oferta de pret in lei/oră

La calculația tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului:

- salariu orar agent pază (minim salariul de bază minim brut pe economie)
- spor pentru munca de noapte conform Legii nr. 53/2003
- alte sporuri (pentru munca prestată în zilele de sâmbătă și duminică, în timpul zilelor libere legale etc) conform Legii nr. 53/2003
- valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct și precizând coeficienții în vigoare utilizați la calculul acestora
- cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului (dotarea agenților de pază cu uniforme de serviciu etc, costuri care reies din monitorizarea sistemului antifracție, intervenții ale echipei mobile etc, alte cheltuieli neprevăzute
- alte adaosuri (cota profit etc)

Ofertantii au obligatia de a detalia modul de constituire al tarifelor ofertate. Din fundamentarea pretului trebuie sa reiasă respectarea legislatiei muncii și a salarizarii muncii.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului inclusive pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

d) Modelul de contract însoțit,

Oferta (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara), va fi introdusa într-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie din documentele mentionate mai sus, se vor prezenta în limba romana, în forma scrisa, continand un exemplar in original, marcat "ORIGINAL", precum si opisul documentelor continute.

Plicul (coletul) sigilat, continand oferta, va fi insotit in mod obligatoriu:

- Scrisoare de inaintare a ofertei,
- Imputernicire si copia actului de identitate a persoanei imputernicita sa depuna oferta.

Ofertele vor fi depuse la registratura CASJ Gorj, cu sediul în Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126

Pe plicul (coletul) sigilat care contine oferta, se vor scrie urmatoarele informatii:

- a) adresa unde trebuie depuse ofertele; CASJ Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126
- b) oferta depusa pentru contractul de prestari servicii avand ca obiect achizitie: "Servicii de paza", cod CPV 79713000-5 "Servicii de paza";
- c) cuvintele "A nu se deschide inaintea sesiunii de deschidere a ofertelor din data de 20.02.2020 ora 16,00;
- d) numele ofertantului (in cazul unei asocieri, se va indica intreaga denumire a acestuia, nu numai cea a liderului; se vor depune documente de calificare pentru fiecare membru al asocierii);

Note:

Ofertele se vor depune inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, respectiv: 16.03.2020, ora 12:00, la adresa din Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126;

Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate, nu vor fi luate in considerare. Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertantii sunt rugati sa intreprinda demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa autoritatii contractante.

Ofertele care sunt depuse la o alta adresa decat cea stabilita in invitatia de participate si/sau sunt depuse dupa data si ora limita de depunere, sunt considerate oferte intarziate, iar acestea nu vor fi acceptate si se vor returna nedeschise ofertantilor.

Autoritatea contractanta va refuza primirea ofertelor in plicuri deteriorate sau desfacute.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un OPIS al documentelor incluse in oferta si fiecare pagina va fi numerotata, semnata si stampilata de catre persoana desemnata ca, reprezentant imputernicit sa semneze oferta. Neprezentarea in plic in momentul deschiderii ofertelor a documentelor solicitate ca o cerinta obligatorie, atrage dupa sine descalificarea ofertei.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta deja depusa dupa expirarea datei limita stabilita. In eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila si va fi semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati care sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului. In cazul documentelor emise de institutiile/organismele abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de pe:soana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

V. Modul de analiza a ofertelor;

1. Ofertele care nu contin toate documentele solicitate in invitatia de participare (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara) vor fi respinse ca inacceptabile.
2. Ofertele care depasesc valoarea estimata comunicata in invitatia de participare vor fi respinse ca fiind inadmisibile.
3. Ofertele care respecta toate cerintele de calificare si contin formularele aferente completate, care sunt corespunzatoare din punct de vedere al tuturor cerintelor caietului de sarcini si contin modelul de contract insusit, vor fi declarate admisibile.
4. Ofertantului desemnat castigator, i se vor solicita, inainte de semnarea contractului, prezentarea, pentru conformitate, a documentelor in original/copie legalizata, daca in cadrul ofertei au fost prezentate in copie "conform cu originalul".
5. Autoritatea contractanta va comunica in scris rezultatul analizei ofertelor depuse, motivand decizia aferenta fiecareia.

VI. Alte informatii:

Informatii privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare:

Criteriul de atribuire dupa care oferta va fi declarata castigatoare este "**pretul cel mai scazut**".

Pentru informatii suplimentare, ne puteti contacta la tel: 0253223620, fax: 0253223621 sau adresa de e-mail: admin@casgorj.ro.

Director Economic,
Ec. Dumitrescu Delia Viorela

Intocmit,
Ing. Floricel Ion

Contract

PENTRU PRESTĂRI SERVICII DE PAZĂ

Cap.1. În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul **contract de prestări de servicii, între**

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE GORJ

cu sediul în Tg Jiu str. Prahova, nr.5, Jud Gorj, înregistrată la Registrul Comerțului CUI 11334855, cod IBAN.RO09TREZ27A660200200109X, deschis la Trezoreria Tg Jiu , Tel/fax 0253 /223620 0253/223631 reprezentată prin dl. Ec. Șurlea Daniel Constantin – Președinte Director General, dna. Dumitrescu Viorica Delia - Director Direcția Economică în calitate de **BENEFICIAR.**

și

Ș.C.

cu adresa sediului social în orașul, str. nr..... telefon:
fax: numărul de înmatriculare, codul unic de înregistrare: cod
IBAN, deschis la Trezoreria, reprezentat prin
....., în calitate de prestator.

Cap. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Prestatorul executa activitatea de paza a obiectivelor , a bunurilor si valorilor beneficiarului potrivit planului de paza care face parte integranta din prezentul contract, întocmit de beneficiar cu avizul de specialitate al politiei.

Art.2.2. Paza obiectivului se asigura cu un post de pază fix 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.

Cap.3.DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Contractul se încheie pe perioada si intră în vigoare începând cu data de cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților .

Art.3.2. Termenul de executare a prestărilor asumate de părți prin prezentul contract se prelungesc în caz de forță majoră si în alte situații neprevăzute, care impun asigurarea neîntreruptă a pazei până la intrarea în normalitate.

Cap.4.VALOAREA CONTRACTULUI

Art.4.1. Costul serviciilor prevăzute la art.2 este de/ora /post **fară T.V.A.** Tariful stabilit la data încheierii contractului este fix pe durata contractului.

Art.4.2. Factura fiscala se va emite lunar, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare celei pentru care se face plata si va fi achitata de către beneficiar în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

Cap.5. CONFIRMAREA SERVICIILOR

Art.5.1. Confirmarea serviciilor prestate se face lunar, pe baza de factura.

Cap.6. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art 6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

Art 6.2 - Prestatorul se obligă: să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, dotat cu mijloace de autoapărare și mijloace tehnice de comunicare proprii, echipat în uniformă specifică societății prestatoare, aprobate de poliție și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările

ulterioare și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003. cu modificările ulterioare;

Art 6.3 - Prestatorul se obligă să asigure paza, protecția și supravegherea obiectivului în condițiile stabilite în contract și în planul de pază, în vederea contracarării faptelor sau evenimentelor de natură să afecteze desfășurarea normală a activității specifice, precum și prevenirea sustragerii de bunuri materiale sau alte valori din incinte date în pază;

Art 6.4- Prestatorul se obligă să doteze personalul de pază cu echipament individual de protecție și va efectua instructajul de securitatea muncii și de PSI, conform prevederilor legale în vigoare;

Art 6.5 - Prestatorul se obligă să întocmească graficul cu repartizarea pe schimburi a agenților de securitate, la începutul fiecărei luni, pe care îl va înainta achizitorului;

Art 6.6 - Prestatorul este obligat să asigure executarea neîntreruptă a serviciului de pază. chiar și în situația în care agenții de securitate desemnați devin indisponibili, luând măsuri operative de redistribuire a personalului;

Art 6.7 Prestatorul se obligă să asigure pregătirea profesională a agenților de pază și să nu introducă în dispozitivul de pază agenți bolnavi sau bătrâni peste vârsta legală de pensionare;

Art 6.8 Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri, produse din vina sau din neglijența sa în serviciu, după finalizarea cercetărilor organelor de poliție, precum și a comisiei mixte din partea beneficiarului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului, unde va efectua cercetările în cauză, va evalua cuantumul pagubei. întocmindu-se un proces-verbal cu cele constatate;

Art 6.9 Prestatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la modul în care se execută misiunile de pază de a propune măsuri de îmbunătățire a acestei activități;

Art 6.10 Prestatorul are obligația de a lua măsuri de reținere a făptașilor în cazul constatării săvârșirii unor infracțiuni flagrante în timpul executării serviciului, și va întocmi proces-verbal de constatare în legătură cu evenimentele care au avut loc;

Art 6.11 Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor operațiilor desfășurate de beneficiar;

Art 6.12 Prestatorul are obligația de a permite accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne specificate în planul de pază.

Art 6.13 În caz de incendiu, prestatorul are obligația de a anunța imediat pompierii, persoanele nominalizate din partea achizitorului și va lua măsuri de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor;

Art 6.14 Prestatorul va executa orice alte sarcini care au fost cuprinse în planul de pază;

Cap. 7. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art 7.1.(1)- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea facturii;

(2)- Documentele care vor sta la baza realizării plății sunt: factura fiscală emisă de prestator și recepția prestării serviciilor prin depunerea unui exemplar din pontaj vizat de persoanele desemnate de achizitor.

Art 7.2- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși 3 (trei) zile.

Art 7.3.- Să execute și să mențină în stare de funcționare amenajările tehnice necesare îndeplinirii misiunilor de pază;

Art 7.4.- Să instaleze și să asigure întreținerea mijloacelor tehnice de pază și de alarmare ;

Art 7.5.- Să stabilească și să comunice în scris prestatorului traseele, punctele de pază și programele de lucru;

Art 7.6.-Să comunice prestatorului punctele de acces (intrare-ieșire) al autovehiculelor proprii și ale terților;

Art 7.7.-Activitatea personalului de pază, care face obiectul prezentului, poate fi controlată (de regulă) de către reprezentantul desemnat în mod expres al beneficiarului însoțit de reprezentantul prestatorului, rezultatele controlului fiind consemnate în registrul de control existent. Pe timp de noapte însoțirea respectivă este obligatorie ;

Art 7.8.-Să anunțe prestatorul, în timp util, în legătură cu toate modificările survenite față de prevederile planului de pază și care ar necesita schimbări în ceea ce privește efectuarea serviciului de pază;

Art 7.9.-Să asigure un sistem de închidere corespunzător a depozitelor, magaziiilor ori altor încăperi în care păstrează valori, sigilându-le la terminarea programului și să ia măsuri administrative împotriva salariaților săi, dacă faptele acestora sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ atribuțiile agenților de pază;

Art 7.10.-Să comunice prestatorului dacă în incintele protejate se află bunuri de valoare deosebită, documente secrete, produse toxice, ori alte materiale periculoase (substanțe radioactive, explozibili, muniții, etc.), valoarea, respectiv gradul lor de periculozitate și locul exact de amplasare;

Cap.8. FORȚA MAJORĂ

Art 8.1.- Forța majoră, definită potrivit legii, apără de răspundere partea care o invocă prin aducerea acesteia la cunoștința celeilalte părți contractante, în mod complet, în cel mult 5 zile de la data consumării evenimentului de forța majoră, prin orice modalitate scriptică valabilă.

Art 8.2.- Dovada producerii evenimentului de forța majoră revine părții care o invocă într-un interval de cel mult 5 zile, calculate de la data consumării evenimentului de forța majoră prin orice modalitate scriptică valabilă.

Art 8.3.- Dovada producerii evenimentului de forța majoră revine părții care o invocă într-un interval de cel mult 5 zile, calculate de la data consumării acestuia și se face prin intermediul certificatului eliberat de autoritatea competentă, potrivit legii. Neîndeplinirea obligației de aducere la cunoștință și de dovedire a evenimentului de forța majoră în termenul și condițiile stabilite la acest articol face inoperantă cauza exoneratoare de răspundere.

Art 8.4.- Pe durata producerii evenimentului de forța majoră și ulterior părțile sunt obligate să depună toate diligențele necesare reducerii și înlăturării efectelor negative produse de evenimentul respectiv.

Art 8.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap.9. SANCTIUNI, CLAUZA PENALĂ

Art 9.1.- Pentru neexecutarea la termen, neexecutarea totală sau parțială, precum și pentru executarea necorespunzătoare a uneia sau mai multora dintre prestațiile asumate, partea în culpă răspunde față de cealaltă parte pentru prejudiciul produs, potrivit clauzelor prezentului contract și legii, în măsura în care părțile nu au convenit altfel.

Art 9.2.- Se consideră neexecutare totală a contractului situația în care una din părți nu-și îndeplinește niciuna dintre obligațiile asumate potrivit contractului. Toate celelalte situații de neîndeplinire a uneia sau mai multora dintre obligațiile asumate reprezintă neexecutarea parțială a contractului.

Art 9.3.- Se consideră executarea necorespunzătoare a contractului acea situație în care una din părți nu-și îndeplinește una sau mai multe dintre obligațiile asumate în condițiile calitative și de conformitate asumate prin contract și/sau impuse de lege.

Cap.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art 10.1 Rezilierea prezentului contract se face cu anunțarea în scris a celeilalte părți contractante cu cel mult 15 zile înainte de data solicitată pentru reziliere.

Art 10.2 Într-un astfel de caz, rezilierea contractului nu va afecta sub nici o formă drepturile și obligațiile părților, născute până la data rezilierii.

Art 10.3 Cererea de reziliere se poate formula numai în unul din următoarele cazuri:

- a) Cealaltă parte nu-și execută una sau mai multe dintre obligațiile pe care și le-a asumat prin contract;
- b) Cealaltă parte cedează, parțial sau integral drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț, fără acordul prealabil scris al celeilalte părți;
- c) Obiectul contractant este în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai satisface necesitatea pentru care a fost contractat;
- d) În temeiul acordului scris și prealabil al ambelor părți;
- e) Una dintre părți intră în procedura de organizare, lichidare judiciară, faliment;
- f) Când derularea contractului contravine, în mod obiectiv, intereselor economice ale părții care solicită rezilierea.

Cap.11. PROTECȚIA MUNCII

Art 11.1 Beneficiarul va instrui personalul de pază al prestatorului, prin aducerea acestuia la cunoștință a instrucțiunilor proprii de protecția muncii specifice obiectului sau de activitate și obiectului în care acesta-ți desfășoară activitatea, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.319/2006 și ale Normelor Metodologice pentru aplicarea acesteia aprobate prin HG nr.1425/2006 și a legislației de profil

Art 11.2 Instruirea periodică a personalului destinat pentru executarea serviciului de pază pe linia protecției muncii, va reveni prestatorului prin reprezentării săi.

Cap.12. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.12.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legatura cu prezentul contract, fiecare Parte se obliga să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulament General Privind Protecția Datelor - GDPR), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea.

Art.12.2. Fiecare Parte va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume prenume, funcție, număr de telefon, adresa de mail. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract.

Art.12.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Părțile convin prin prezenta să confirme că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoana imputernicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

Art.12.4. Părțile se obligă reciproc să gestioneze în condiții de siguranță și confidențialitate datele cu mențiunea că aceste date nu vor fi transmise decât terților cu care colaborează în scopuri legale sau legate de derularea operațiunilor comerciale la care părțile sunt parte.

Cap.13. LITIGII

Art 13.1 Orice diferend ivit pe parcursul derulării prezentului contract privitoare la înțelesul, întinderea și/sau executarea acestuia se va supune în mod obligatoriu procedurii de soluționare pe cale amiabilă.

Art 13.2 Dacă în termen de 15 zile de la ivirea diferendului prestatorul și beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul prestatorului.

Cap.14. ALTE CLAUZE

Art 14.1 Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să publice pe pagina proprie de internet prezentul contract de prestări servicii.

Art 14.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

106

Art 14.3 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR

S.C.

BENEFICIAR

CASA DE ASIGURURĂRI DE SĂNĂTATE GORJ

PREȘEDINTE DIRECTOR GENERAL,
Ec. Șurlea Daniel Constantin

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,
p.Ec. Dumitrescu Viorica Delia

Compartiment Juridic Contencios Administrativ
Jr. Macovei Maria

Birou Logistica și Patrimoniu Achiziții Publice
Ing. Floricel Ion



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str. Prahova, nr. 5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210125

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374



Președinte Director General,
Ec. Surlea Daniel Constantin

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZA,

I. Obiectul achizitiei

Prestarea serviciilor de paza, pentru sediul si bunurile Casei de Asigurări de Sănătate Gorj denumita in cele ce urmeaza CAS Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126, Romania.

II. Scopul achizitiei

CAS Gorj, in calitate de autoritate contractanta, isi propune incheierea unui contract de prestare a serviciilor de paza, in conformitate cu Legea nr. 333/2003, actualizata, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor la sediul acesteia.

Scopul achizitiei acestor servicii este asigurarea pazei, sediului si bunurilor aflate in patrimoniul CAS Gorj impotriva accesului neautorizat, furturilor, distrugerilor, incendiilor, precum si a altor actiuni producatoare de pagube materiale, protectiei bunurilor, ordinea si linistea in incinta sediului, precum si siguranta personalului angajat.

Prin paza bunurilor se intelege totalitatea masurilor, actiunilor ce se intreprind, conform Planului de paza, pentru prevenirea si contracararea unor fapte sanctionate de legislatia in vigoare, de natura sa aduca prejudicii, de orice natura, beneficiarului.

III. Descrierea serviciilor

CAS Gorj dispune de bunuri mobile si imobile care asigura desfasurarea in conditii de siguranta a activitatilor, in cadrul domeniului sau de activitate.

Actele normative care reglementeaza activitatea de paza, securitate si integritate a bunurilor ce apartin domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, impun asigurarea pazei cu servicii specializate, care dispun de personal specializat si dotari specifice.

Serviciul de paza umana, se adreseaza in special obiectivelor care, datorita specificului de activitate, necesita supravegherea spatiului exterior si interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violenta sau de tulburare a linistii si ordinii publice si care necesita prezenta umana (a agentilor de paza) pentru luarea rapida a deciziilor ce se impun in astfel de cazuri.

IV. Cerinte tehnice minime obligatorii

Principalele acte normative care impun organizarea pazei bunurilor die domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale sunt urmatoarele:

- Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 295/2004 - privind detinerea, portal si folosirea armamentului;
- H.G. nr. 301/2012 - privind efectuarea serviciilor de paza si a regulamentelor proprii privind organizarea si functionarea serviciilor de paza, angajarea, pregatirea si controlul personalului angajat.

V. Durata contractului

Prestarea serviciilor de paza, se va desfasura pe o perioada de **7 luni**.

VI. Descrierea locatiei/obiectivului in care prestatorul isi va desfasura activitatea de paza, protectie si monitorizare video

Asigurarea serviciilor de paza, protectie si monitorizare video, se va desfasura in incinta **sediului CAS Gorj**, care este compus din:

- parter, unde își desfășoară activitatea birourile Direcției Relații contractuale, Casieria
- etajul 1, unde se afla Birourile Directoriale, Birourile Compartimentului Buget Financiar Contabilitate, Secretariatul
- mansarda, unde se afla; Compartimentul Juridic, Biroul Control, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare
- parcarea exterioară (din fața clădirii);
- clădirea anexă, care cuprinde:
 - la parter: 2 încăperi birouri;
 - la etaj: Arhiva.
- Clădire Data Center care cuprinde: sala serverelor, birou Logistica, :2 încăperi birouri

VII. Obligatiile prestatorului

In relatia cu beneficiarul, prestatorul are urmatoarele obligatii:

1. se obliga sa intocmeasca, impreuna cu beneficiarul, Planul de paza a obiectivului ale carui bunuri si valori urmeaza a fi pazite, cu avizul de specialitate al organelor de politie abilitate;
2. prestatorul trebuie sa asigure paza obiectivului, conform Planului de paza a obiectivului, bunurilor, valorilor primite in paza, conform proceselor verbale de predare-primire si sa asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale si particulare;
3. prestatorul este obligat sa-si imbunatateasca in mod continuu Planul de paza, inclusiv de inlocuire a agentilor de paza care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;
4. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
5. prestatorul va face dovada ca detine licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, actualizata;
6. prestatorul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a dus la bun sfarsit cel putin 1 (un) contract care a avut ca obiect prestarea de servicii similare;
7. prestatorul este obligat sa respecte prevederile legate privind regimul armelor si munitiilor, portul si uzul de arma;
8. prestatorul poarta toata raspunderea, pe durata de indeplinire a contractului, pentru eventuale accidente, pagube sau prejudicii; in sensul celor aratate, beneficiarul isi rezerva dreptul de a cere prestatorului inlocuirea justificata din obiectiv, a personalului de paza care comite abateri de orice natura, in timpul serviciului;
9. prestatorul asigura in permanenta calitatea serviciilor de paza prestate, disciplina propriilor angajati, a programului de paza stabilit, efectuand in permanenta controale in vederea respectarii intocmai a consemnului postului de paza de catre agentii de paza;
10. prestatorul se obliga sa asigure servicii suplimentare, la cererea expresa a beneficiarului;
11. prestatorul isi asuma responsabilitatea cu privire la integritatea si capacitatea fizica a agentilor de paza deserrmati sa asigure servicii de paza la CAS Gorj
12. prestatorul isi va adopta programul de lucru in functie de programul de lucru al autoritatii contractante, atunci cand este cazul;
13. in scopul respectarii prevederilor Codului Muncii (art. 113, art. 114) are obligatia de a dovedi ca are angajati, agenti atestati, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 ;
14. prestatorul are obligatia instruirii agentilor de paza privind Normele de prevenire si stingere a incendiilor, specifice obiectivelor incredintate in paza;
15. prestatorul se obliga sa puna la dispozitia beneficiarului, pe toata durata derularii contractului, numarul de agenti de paza necesari pentm derularea in bune conditii a activitatii de paza, protectie si monitorizare video;
16. prestatorul trebuie sa informeze in termen de 24 de ore beneficiarul despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derularii contractului;

17. prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu propunerea sa tehnica;
18. serviciile prestate in baza contractului vor respecta normele legale in vigoare ale Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, ale Ministerului Mediului, ale Ministerului Administratiei si Internelor si ale administratiilor publice locale, referitoare la protectia muncii, protectia mediului, prevenirea si stingerea incendiilor si respectarea hotararilor locale;
19. prestatorul are obligatia obtinerii avizelor de paza necesare, de la organele de politic competente, pentru intreg personalul de paza;
20. prestatorul are obligatia sa asigure paza, protectia si monitorizarea video a obiectivului incredintat, conform planului de paza, sa urmareasca asigurarea integritatii acestuia si respectarea de catre agentii de paza a prevederilor legislatiei in vigoare;
21. prestatorul se obliga sa permita accesul, in cadrul CAS Gorj, numai a persoanelor care justifica acest lucru si numai cu respectarea regulilor stabilite de beneficiar;
22. prestatorul se obliga sa interzica accesul unor persoane straine in cadrul CAS Gorj, daca acestea nu justifica prezenta, precum si a persoanelor aflate in stare de ebrietate;
23. prestatorul se obliga sa previna sustragerea de obiecte, bunuri sau materiale ce apartin beneficiarului. Prestatorul este responsabil si, in consecinta, va suporta prejudiciul cauzat in urma sustragerilor de bunuri sau valorilor, degradarii bunurilor din perimetrul obiectivului incredintat, daca in urma cercetarilor se constata vinovatia agentilor de paza, ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atributiilor de serviciu;
24. prestatorul se obliga sa permita introducerea sau scoaterea unor materiale in/sau din cadrul CAS Gorj numai cu forme legale sau aprobarile de rigoare din partea beneficiarului;
25. are obligatia instiintarii sefilor ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse, in regim de urgenta, la cunostinta conducerii obiectivului;
26. are obligatia sesizarii politiei despre faptele de natura sa prejudicieze patrimonial unitatii;
27. are obligatia de a pastra confidentialitatea in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
28. prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate, iar in situatia in care prestatorul este sanctionat de 3 ori, beneficiarul va denunta unilateral contractul;
29. prestatorul se obliga sa aiba un dispecerat permanent cu echipaj de interventie rapida format din minim 2 agenti de paza inarmati, echipati adecvat pentru o interventie eficienta in cazul oricarui tip de situatie. In cazul alertarii, echipajul de interventie se va deplasa in maxim 10 minute la fata locului, unde va efectua inspectia exterioara si interioara a obiectivului, pentru a stabili cauzele, conditiile si imprejurarile producerii evenimentului si pentru a rezolva situatia creata iar la nevoie, poate solicita ajutorul echipajelor politiei, pompierilor sau salvarii;
30. reprezentantul societatii de paza are obligatia de a intocmi, dupa finalizarea fiecarei luni calendaristice, un proces-verbal de buna prestatie, ce va fi vizat de conducatorul unitatii unde s-a efectuat serviciul de paza si unde vor fi consemnate existenta/inexistenta eventualelor evenimente sau prejudicii produse in luna respectiva.

VIII. Numarul necesar de posturi de agenti de paza la nivelul CAS Gorj

Pentru indeplinirea in conditii optime a serviciilor de paza, protectie si monitorizare video pentru sediul si bunurile CAS Gorj, sunt necesare un numar de un post permanent de agent de paza, 24 de ore din 24; 7 zile pe saptamana, respectiv:

- 1 (un) post fix permanent, la intrarea in unitate, respectiv in spatiul special amenajat, unde va sta agentul de paza;

Personalul de protectie si paza pe care prestatorul il pune la dispozitia autoritatii contractante, pentru executarea contractului de achizitie publica atribuit, trebuie sa fie personal de specialitate (agenti de paza), avizat de organele de politie, instruit si dotat pentru activitatea prestata, si care isi va desfasura activitatea conform Legii nr. 333/2003, actualizata, si va respecta consemnul postului de protectie si paza care i-a fost incredintat.

Prestatorul este obligat sa asigure agentilor de paza, urmatoarele:

- uniforma de serviciu pentru agentii de paza, cu insemnele de identificare a personalului;
- mijloace de interventie si/sau imobilizare specifice activitatii de paza si protectie (spray iritant

lacrimogen, baston de cauciuc, tonfa, lanterna, fluier si alte accesorii);

- mijloace de comunicare pentru asigurarea legaturilor intre posturi (telefon mobil si/sau static de emisie receptie).


Prestatorul este obligat sa asigure, pe cheltuiuala proprie, echipamentul de lucru specific sezonului si do:area cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza, conform legislatiei in vigoare.

IX. Obligatiile agentilor de paza

Personalul de paza si protectie este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat sa indeplineasca urmatoarele atributii:

1. sa execute in conditii corespunzatoare serviciile de paza, conform Planului de paza stabilit;
2. sa informeze in permanenta autoritatea contractanta asupra conditiilor in care se desfasoara activitatea de paza;
3. sa permita accesul persoanelor si autovehiculelor in cadrul CAS Gorj numai in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, a dispozitiilor regulamentului de ordine interioara si a Planului de paza;
4. sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul CAS Gorj, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite;
5. sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in Planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
6. sa opreasca si sa legitimeze persoanele care solicita accesul in cadrul CAS Gorj;
7. sa opreasca si sa predea politiei persoanele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
8. sa nu permita parcare, fara autorizatie, in fata institutiei, a automobile lor ce nu apartin acesteia;
9. sa verifice, la terminarea programului, sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, magazii, etc, Usile interioare gasite de catre agentii de paza, neincuiate, dupa terminarea programului, se vor sigila de catre acestia;
10. sa verifice iluminarea spatiului in incinta CAS Gorj si sa opreasca aceasta, acolo unde nu este necesara;
11. sa aduca la cunostinta, de indata, sefului sau ierarhic si conducerii unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
12. in caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili sau substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari, care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
13. in situatia producerii de incendii, inundatii, explozii, etc., personalul de paza este obligat sa ia imediat primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor si anunta direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizata de autoritatea contractanta, organele competente (politia, pompierii, etc.) despre producerea evenimentului precum si conducerea celor doua parti contractante;
14. sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
15. sa fie dotati si sa poarte in timpul serviciului permanent, dotarile obligatorii, mijloacele de aparare si de protectie, legitimatii si ecusoane cu insemnele specifice ale firmei si sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei in post;
16. sa aiba o tinuta vestimentara civilizata si o atitudine cuviincioasa in timpul serviciului;
17. sa asigure integritatea mobilierului, echipamentelor puse la dispozitie de beneficiar si a curateniei si ordinii;
18. sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
19. sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
20. sa desfasoare activitatea cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar, angajatii si colaboratorii acestuia;

- 
21. sa respecte consenmul general si particular al postului;
 22. agentul care iese din tura nu va parasii postul inainte de preluarea acestuia de catre agentul de paza care intra in tura, iar in cazul in care se constata nereguli, se anunta reprezentantii beneficiarului si prestatorului cu privire la producerea evenimentului constatat;
 23. in cazul in care se constata ca, din vina agentului de paza, s-au produs pagube, prestatorul este obligat sa despagubeasca beneficiarul in conditiile legii. Cercetarile preliminare, in vederea individualizarii pagubelor produse si stabilirii vinovatiei, se efectueaza de catre o comisie paritara, formata din reprezentantii numiti de conducerea beneficiarului si prestatorului;
 24. in cazul in care se constata, in cadrul obiectivului, sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, personalul de paza are obligatia de a anunta beneficiarul si organele de politie in eel mai scurt timp. Pana la sosirea factorilor abilitati, protejeaza locul faptei, conserva urmele infractiunii si impreuna va face cercetarea la fata locului iar daca se constata vinovatia agentiiilor de paza, prejudicial va fi recuperat de la prestator;
 25. in cazul producerii de sustrageri sau furturi datorate lipsei de vigiienta a agentiiilor de paza, prestatorul va plati despagubiri la nivelul prejudiciului creat, inclusiv manopera aferenta aducerii lucrarii in faza initiala, in termen de 30 de zile de la data constatarii acestuia.

X. Cerinte pentru asigurarea activitatii de paza

Paza se asigura permanent, prin supraveghere, patrulare si control, 24 de ore din 24, cu personal de paza angajat si atestat conform normelor in vigoare, modul de organizare pe posturi si schimburi fiind decis de catre prestator, conform Planului de paza ce va fi proiectat si realizat in termen de 15 zile de la semnarea contractului, apoi supus spre aprobare conducerii CAS Gorj.

XI. Propunerea tehnica

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa demonstreze modul de indeplinire a tuturor cerintelor caietului de sarcini si va cuprinde lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor.

Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale. In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care, aceasta propunere, presupune asigurarea unui nivel calitativ cel putin egal cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Datele precizate in prezentul caiet de sarcini si care vor sta la baza selectarii/declararii ofertei castigatoare a unei propuneri tehnice devin, in mod obligatoriu, clauze in contractul de servicii ce se va incheia.


XII. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire, dupa care oferta va fi declarata castigatoare este "pretul cel mai scazut".

Prezentul caiet de sarcini, face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara.

Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini, se resping ca neconforme.

Director Economic
Ec. Dumitrescu Delia Viorica



Intocmit,
Ing. Floricel Ion

